

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus
2015 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. AK-89

KAUNO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS 2015-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Eil. Nr.	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	vykdymo terminas
01-01-01	Sveikatos draudimo sistemos plėtojimas					
	Kompensuoti draudžiamiesiems sutelktos sveikatos priežiūros išlaidas					
	I veiklos sritys: Gerinti PSDF biudžeto lėšomis apmokamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, skatinti ligų prevenciją					
	I užduotys: Tobbūlini asmens sveikatos priežiūros paslaugų sistema bei šių paslaugų išlaidų kompensavimą ir užtikrinti PSDF biudžeto išlaidų tvarumą					
	1.1. Skatinti priėmiamų sveikatos efektyvių integruotų sveikatos priežiūros paslaugų teikimą	1	Atlikti asmens sveikatos priežiūros teikiamų efektyviomis formomis, pokyčių vertinimą	Paslaugų, teikiamų efektyviomis formomis, skaičiaus, tenkančio 100 gyventojų, didėjimas (proc.) - 0,1	Statistikos ir analizės skyrius	I ketv.
	1.2. Didinti išlaidų apmokėjimo dalį pagal veiklos rezultatus, skatinant aukštos kokybės pirminės asmens sveikatos priežiūrą	2	Planuoti disponuojamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - SAM) patvirtintais sutartinį sumų apskaičiavimo aprašais siekiant 2015 m. mažinti hospitalizacijos atvejų apimtį	Hospitalizacijos atvejų planuojamas mažinimas sutarčių pasirašymui (vnt.) 1135	Sutarčių skyrius	II ketv.
		3	Išnagrinėti slaugos paslaugų ambulatorinėse ASP ir namuose apmokėjimą ir parengti teisės akto dėl apmokėjimo tobulinimo projektą	VLK pateiktas teisės akto projektas (vnt.) - 1	Sutarčių skyrius	III ketv.
		4	Paskelbti informaciją apie 2016 m. planuojamą kompensuojamų paslaugų masą teritorinių ligonių kasų (toliau - TLK) internetinėje svetainėje	Paskelbta informacija apie 2016 m. planuojamą kompensuojamų paslaugų masą TLK internetinėje svetainėje (vnt.) - 1	Sutarčių skyrius	III ketv.
	1.3. Užtikrinti prevencinių programų finansavimą siekiant, kad pagal šias programas būtų patikrinama kuo daugiau asmenų	5	Atlikti prevencinių programų vykdymo analizę ir vertinimą ir TLK internetinėje svetainėje skelbti analizės rezultatus	Parengtos pagal programas suteiktų paslaugų ataskaitos ir pateiktos VLK (vnt.) - 2	Sutarčių skyrius	I, III ketv.

1.4. Tobulinti vaistų įsigijimo išlaidų kompensavimą: mažinti vaistų kainas, skatinti racionalų vaistų vartojimą ir kokybišką vaistų skyrimą	Atlikti išlaidų kompensuojamiesiems vaistams ir medicinoms pagalbos priemonėms (toliau - MPP) panaudojimo analizę. TLK interneto svetainėje skelbti analizės rezultatus	Atliktos (pusmečio, trijų ketvirčių ir metinė) analizės apie kompensuojamųjų vaistų ir MPP išrašymą kiekvienoje sutartį su TLK sudariusioje ASP bei VLK nustatytus 2015 m. kompensuojamųjų vaistų išrašymo stebėsenos rodiklius TLK savivaldybėse (vnt.) - 3	Statistikos ir analizės skyrius	I, III, IV kv. kv.
7	Atlikti rizikos, susijusios su kompensuojamųjų vaistų ir MPP receptų išrašymu TLK veiklos zonos ASP įstaigose, su kuriomis yra sudariusios sutartis, vertinimą ir paskelbti informaciją apie rizikos vertinimo rezultatus bei jais pagrįstą šių įstaigų reitingą TLK interneto svetainėje	Atliktas rizikos vertinimu pagrįsta kompensuojamųjų vaistų ir MPP išrašymo analizė (sudaryta ASP įstaigų reitingų eilė) ir paskelbia informacija interneto svetainėje (kartai) - 4 Atliktos ASP įstaigų, priskirtų aukšto lygio rizikos grupei, kompensuojamųjų vaistų ir MPP išrašymo kontrolės procedūros (vnt.) - 4	Statistikos ir analizės skyrius, Kontrolės skyrius	I, II, III, IV kv. kv.
8	Dalyvauti (pagal kompetenciją) Kompensuojamųjų vaistų skyrimo kokybės vertinime; teikti VLK siūlymus dėl 2016 m. prioritetinių TLK vykdomos kontrolės krypčių bei stebėsenos rodiklių, susijusių su kompensuojamųjų vaistų racionaliu vartojimu ir kokybišku skyrimu. sarašo	Pateiktas pasiūlymas dėl kompensuojamųjų vaistų racionalaus vartojimo ir kokybiško skyrimo stebėsenos rodiklio 2016 m. (vnt.) - 1	Statistikos ir analizės skyrius, Kontrolės skyrius	II-III kv. kv.
1.5. Gerinti ortopedijos techninių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimą	Vykdyti ortopedijos techninių priemonių skyrimo, gamybos ir pirkimo TLK veiklos zonos gyventojams teisetumo kontrolę (pagal Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus pavedimus)	VLK pavedimu atliktų patikrinimų dėl TLK veiklos zonos gyventojams paskirtų, pagamintų ir pritaikytų Ortopedijos techninių priemonių mastas (proc.) - 100	Kontrolės skyrius	I-IV kv. kv.
1.6. Tobulinti ASP, valstinių ir kitų įstaigų bei įmonių, sudariusių sutartis su VLK ar TLK, veiklos priežiūrą; vykdyti ASP į veiklos finansinę ir ekonominę analizę	Parengti kontrolės procedūrų neatitiktų ir ekspertizės pažymų suvestines ir 1 kartą per mėnesį teikti jas VLK el. paštu: proc.ataskaitos@vlk.lt	Pateiktos suvestinės (vnt.) - 24	Kontrolės skyrius	I-IV kv. kv.
11	Teikti VLK metinę ASP įstaigų, valstinių bei įmonių, sudariusių sutartis su VLK ar TLK veiklos priežiūros ataskaitą	Pateikta ataskaita (vnt.) - 1	Kontrolės skyrius	I kv. kv.
12	TLK interneto svetainėje skelbti informaciją apie metinius ir ketvirtinius kontrolės procedūrų planus ir duomenis apie praėjusių metų pusmečio dažniausiai nustatytus pažeidimus bei rekomendacijas, kaip jų išvengti	Paskelbti planai (vnt.) - 5	Kontrolės skyrius	I, II, III, IV kv. kv.
13	Vykdyti kontrolę ir stebėseną pagal VLK nustatytas kryptis bei stebėsenos rodiklius; teikti VLK siūlymus dėl prioritetinių TLK vykdomos kontrolės krypčių bei stebėsenos rodiklių aprašo	Kartą per pusmetį paskelbti duomenys apie dažniausiai nustatytus pažeidimus ir rekomendacijas (vnt.) - 2 Pateikti pasiūlymai (vnt.) - 1	Kontrolės skyrius	I, III kv. kv.
			Kontrolės skyrius	III-IV kv. kv.

				Prioritetinių kontrolės krypčių įvykdymas (proc.) - 100 VLK nustatytų rodiklių stebėseną (proc.) - 100		IV ketv.
				Atlikti PSDF biudžeto lėšų panaudojimo ASP į analizę ir jų išskolinimų ūkio subjektams vertinimą. Analizės rezultatus pateikti SAM, VLK	Sutarčių skyrius	I, II, III, IV ketv.
				Vykdyti ASP paslaugų teikėjų ir vaistinių padarytos žalos PSDF biudžetui grąžinimo stebėseną	Finansų ir apskaitos skyrius	I, II, III, IV ketv.
				Vykdyti ASP įstaigų aktyviojo stacionarinio gydymo ir dienos chirurgijos paslaugų klinikinio kodavimo duomenų stebėseną ir atlikti suvestų duomenų analizę	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
				Parengti metinių ir tarpinių finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir pateikti juos VLK	Finansų ir apskaitos skyrius	I, II, III, IV ketv.
				Pateikti siūlymus VLK dėl biudžeto vykdymo ataskaitų tobulinimo	Finansų ir apskaitos skyrius	III ketv.
				Laiku pateikinti pagrįstus Lietuvos Respublikos (toliau - LR) apdraustųjų prašymus išduoti teises gauti išmokas natūra kitose Europos Sąjungos (toliau - ES) šalyse dokumentus	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
				Parengti ES šalių narių piliečiams ASP įstaigų suteiktų ASP paslaugų ir TLK priimtų apmokėti sąskaitų suvestines (forma Nr.2-AL-ES), PSDF biudžeto lėšų už vaistinių išduotus kompensuojamuosius vaistus ir MPP paraiškas (forma Nr.5-AL-ES) bei individualias faktinių išlaidų ataskaitas (forma E 125) ir teikti VLK	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
				Laiku parengti gautų ir išduotų E106 ir E121 formos pažymų ataskaitas ir pateikti jas VLK	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I ketv.
				Laiku parengti praėjusių kalendorinių metų ES šalyse LR apdraustiesiems suteiktų būtinosios medicinos pagalbos paslaugų išlaidų kompensavimo bei ES šalių apdraustiesiems Lietuvoje suteiktų būtinosios medicinos pagalbos paslaugų išlaidų kompensavimo ataskaitas ir pateikti jas VLK	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I ketv.
				Vykdyti gyventojų prašymų dėl tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo nagrinėjimą SAM nustatyta tvarka ir terminais	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
				Parengta tarpvalstybinės sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimo ataskaita ir pateikta VLK (vnt.) - 1		I ketv.
2 užduotis: Gerinti visuomenės informavimą						

<p>2.1. Viešinti VLK veikla, veiksmingiau informuoti visuomenę apie privalomojo sveikatos draudimo teikiamą naudą, plėtoti bendradarbiavimą su ligonių kasy partneriais, organizuoti visuomenės nuomonės tyrimus</p>	<p>24 Platinti per ASP įstaigas, vaistines ir TLK Gyventojų aptarnavimo vietas VLK ir TLK informacinę medžiagą</p> <p>25 Skelbti informaciją TLK interneto svetainėje apie pasirašytas sutartis su ASP įstaigomis ir teikiamų paslaugų nomenklatūrą</p> <p>26 Parengti ir išplatinti "Sėkmės istorijas" šalies gyventojams apie pagalbą pacientams</p> <p>27 Parengti ir išplatinti TLK veiklos zonai aktualius pranešimus žiniasklaidai</p> <p>28 Parengti dažniausiai užduodamų klausimų - atsakymų sąrašą Konsultavimo žinių bazei</p> <p>29 Rengti TLK interneto svetainės lankytojų apklausas, siekiant išsiaiškinti gyventojų nuomonę aktualiais privalomojo sveikatos draudimo klausimais ir paskelbti jų rezultatus internetinėje svetainėje</p>	<p>Einamiesiems metams numatyta išplatinti informacinę medžiagą (proc.) - 100</p> <p>Paskelbta aktuali informacija (proc.) - 100</p> <p>Išplatintos "Sėkmės istorijos" (vnt.) - 4</p> <p>Parengti ir išplatinti pranešimai (vnt.) - 35</p> <p>VLK pateiktas dažniausiai užduodamų klausimų - atsakymų skaičius (vnt.) -20</p> <p>Atliktų apklausų skaičius (vnt.) - 4</p>	<p>Administravimo skyrius</p> <p>Sutarčių skyrius</p> <p>Administravimo skyrius</p> <p>Administravimo skyrius</p> <p>Gyventojų aptarnavimo skyrius</p> <p>Administravimo skyrius</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>II-IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p>
<p>II veiklos sritys: Plėtoti informacines sistemas, gerinti ligonių kasy veiklos valdymą</p>				
<p>I užduotis: Tobulinti ir plėtoti informacines sistemas</p>				
<p>1.1. Įgyvendinti ligonių kasy informacinių technologijų strategiją, tenkinant ligonių kasy veiklos poreikius informacinių technologijų srityje</p>	<p>30 Vykdyti informacinių sistemų eksploatavimo ir plėtros funkcijas: naudotojų (ASP įstaigų, vaistinių) administravimą, spaudų suteikimą, nelicencijuotiems specialistams, jų prašymo į Nelicencijuojamų specialistų sąrašą ir kt.</p> <p>31 Parengti ir pateikti VLK pasiūlymą dėl stacionariųjų paslaugų, kurios yra įrašytos į Nepriskirtinų stacionariųjų paslaugoms ASP paslaugų sąrašą, kontrolės IT sistemai taikymo rezultatyvumą</p>	<p>Laiku patenkinti prašymai (proc.) - 100</p> <p>Parengta paraiška IT sistemos tobulinimui įdiegiant automatinę prevencinės kontrolės sistemą (vnt.)-1</p>	<p>Informatikos skyrius</p> <p>Informatikos skyrius</p>	<p>I-IV ketv.</p> <p>III ketv.</p>
<p>2 užduotis: Didinti ligonių kasy veiklos rezultatyvumą</p>				
<p>2.1. Gerinti sutarčių dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų valdymą</p>	<p>32 Parengti TLK Stebėtojų tarybai ASP į prašymų sudaryti sutartis 2016 metams apžvalga, įvertinimą bei palyginimą su prognozuojamų paslaugų mastu</p> <p>33 Parengti sutarčių sudarymo ataskaitas ir pateikti jas VLK</p> <p>34 Parengti sutarčių vykdymo ataskaitas ir pateikti jas VLK</p>	<p>Parengta apžvalga ir įvertinimas (vnt.) - 1</p> <p>Parengtos ir pateiktos VLK ASP į teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto išlaidomis sutarčių sudarymo ataskaitų formos (proc.) - 100</p> <p>Parengtos ir pateiktos VLK pirmos ASP (pirminės ambulatorinės, slaugos, GMP) paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto išlaidomis sutarčių vykdymo ataskaitos (vnt.) - 4</p>	<p>Sutarčių skyrius, Kontrolės skyrius</p> <p>Sutarčių skyrius</p> <p>Sutarčių skyrius</p>	<p>IV ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I, II, III, IV ketv.</p>

				<p>Parengtos ir pateiktos VLK specializuotų ambulatorinių ir stacionariųjų ASPP teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto iššomis sutarčių vykdymo ataskaitos (vnt.) - 12</p> <p>Parengtos ir pateiktos VLK brangiųjų tyrimų ir procedūrų atlikimo ir jų išlaidų apmokėjimo PSDF biudžeto iššomis sutarčių vykdymo ataskaitos (vnt.) - 4</p> <p>Parengtų ir VLK paieškų ataskaitų skaičius (vnt.) - 2</p> <p>Gyventojų aptarnavimo operatyvumo rodiklis - iki 10 (min.)</p> <p>Įdiegti KIS Gyventojų aptarnavimo skyriaus savivaldybėje atstovui (vnt.) - 1</p> <p>Parengta analizė (vnt.) - 2</p> <p>Skundų dėl TLK veiklos rodiklis (proc.) - 0</p> <p>Atliktas apklausa ir parengta ataskaita (vnt.) - 1</p> <p>Gyventojų pasitenkinimo TLK teikiamomis vėšiosiomis paslaugomis rodiklis - 5</p> <p>Parengta išorės priežiūros audito pareikštų rekomendacijų įgyvendinimo suvestinė ir pateikta VLK (vnt.) - 2</p> <p>Parengtas TLK Kokybės vadymosi sistemos vėšios audito grafikas (vnt.) - 1</p> <p>Metinio TLK kokybės vadymosi sistemos vėšios audito grafiko įgyvendinimo rodiklis (proc.) - 100</p> <p>Parengta analizė (vnt.) - 1</p> <p>VVA metu priimtų sprendimų įgyvendinimo rodiklis (proc.) - 100</p> <p>TLK darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rodiklis - ne mažiau 8 (val.)</p> <p>Plano įvykdymas (proc.) - 100</p> <p>Įstaigos darbuotojų (įskaitant vadovaujančius darbuotojus) savanoriška kaina - iki (Proc.) - 10</p>	<p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>I, II, III, IV ketv.</p> <p>I, III ketv.</p> <p>I - IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>I, III ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>IV ketv.</p> <p>I, IV ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I ketv.</p> <p>I-IV ketv.</p> <p>I-IV-ketv.</p> <p>IV ketv.</p>
	2.2. Tobulinti veiklos ir žmogiškųjų išteklių valdymą	35	Parengti 2014 m. ir 2015 m. I pusmečio TLK veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas ir pateikti jų kopijas VLK	Administravimo skyrius	I, III ketv.
		36	Gerinti gyventojams teikiamas administracines paslaugas, naudojantis įdiegta konsultacine informacine sistema (KIS)	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I - IV ketv.
		37	Atlikti gyventojų kreipimusi raštu ir el. paštu į TLK analizę, parengti ataskaitas, jas pateikti VLK	Administravimo skyrius	I, III ketv.
		38	Gerinti gyventojų pasitenkinimą TLK teikiamomis paslaugomis, vykdyti apsilankiusių TLK gyventojų apklausą ir parengti ataskaitą	Gyventojų aptarnavimo skyrius	IV ketv.
		39	Pasirengti KVS išorės priežiūros auditiui	Administravimo skyrius	I ketv.
		40	Parengti TLK Kokybės vadymosi sistemos vėšios audito grafiką, juos vykdyti ir analizuoti	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
		41	Atlikti TLK Vadovybės vertinamąją analizę (toliau - VVA)	Administravimo skyrius	I ketv.
		42	Užtikrinti nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą. Parengti ir vykdyti 2015 m. mokymų planą	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
		43	Užtikrinti efektyvų žmogiškųjų išteklių valdymą	Administravimo skyrius	I-IV-ketv.

							Administravimo skyrius	II, IV ketv.
	44	Laiku organizuoti gautų pavedimų, raštų, prašymų ir kt. dokumentų atsakymų parengimą, gerinant vidinį ir išorinį bendradarbiavimą		Vėlavimo įvykdyti užduotis rodiklis - ne daugiau (proc.) - 3,5			Administravimo skyrius	II-IV ketv.
	45	Parengti korupcijos prevencijos programą, jos priemonių įgyvendinimo planą, jį įgyvendinti ir parengti įgyvendinimo ataskaitas. Rengti ir skelbti są informaciją TLK interneto svetainėje		TLK parengtų cikloninių dokumentų skaitis palyginti su bendru parengtų dokumentų skaitumi (proc.) - ne mažesnis - 5 Plane numatytų nuolatinių pobūdžio ir einamųjų metų priemonių įgyvendinimas (proc.) - 100			Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	46	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą		Parengtos priemonių įgyvendinimo ataskaitos ir paskelbtos TLK interneto svetainėje (vnt.) - 4 Laiku atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas ir pateiktas VLK (vnt.) - 1			Administravimo skyrius	I, II, III, IV ketv.
Kita veikla	47	Spręsti sistemos incidentus „Naudotojų aptarnavimo tarnybos“ sistemoje		Incidentų šalinimo rodiklis (proc.) - 100			Informatikos skyrius	III ketv.
							Informatikos skyrius	I, III ketv.

SUDERINTA
Kauno teritorinės ligonių kasos direktorius

Virgilijus Šiaudikis
2015.03.27