

PATVIRTINTA

Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos
apsaugos ministerijos direktoriaus

2014 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. AK-82

KAUNO TERITORINĖS LIGONIŲ KASOS 2014-UJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Eil. Nr.	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
Sveikatos draudimo sistemos plėtojimas						
01-01-01	Kompensuoti draudžiamiesiems suteiktos sveikatos priežiūros išlaidas					
I veiklos sritis: Geriau tenkinti gyventojų poreikius. Gerinti sveikatos priežiūros kokybę ir prieinamumą, tobulinant sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą, skatinti ligų prevenciją						
1 užduotis: <i>Tobulinti sveikatos priežiūros išlaidų kompensavimą</i>						
1.1. Tobulinti pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų sistemą. 1.2. Plėtoti ekonomiškai efektyvių formų specializuotas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.	1	Teikti Valstybinei ligonių kasai prie sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – VLK) siūlymus dėl asmens sveikatos priežiūros (toliau – ASP) paslaugų išlaidų kompensavimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto prioritetinių krypčių ir skiriant lėšas atsižvelgti į nustatytas prioritetines kryptis.	Pateikti pasiūlymai (vnt.) – ne mažiau 1	Sutarčių skyrius	II-III ketv.	
	2	Teikti VLK metinę asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ), vaistinių bei įmonių, sudariusių sutartis su VLK ar teritorinėmis ligonių kasomis (toliau – TLK), veiklos priežiūros atskaitą.	Pateikta atskaita (vnt.) – 1	Kontrolės skyrius	I ketv.	
	3	TLK interneto svetainėje skelbti informaciją apie metinius ir ketvirtinius kontrolės procedūrų planus ir duomenis apie praėjusių metų pusmečio dažniausiai nustatytus pažeidimus bei rekomendacijas kaip jų išvengti.	Paskelbti planai (vnt.) – 5 Kartą per pusmetį paskelbti duomenys apie dažniausiai nustatytus pažeidimus ir rekomendacijas (vnt.) – 2	Kontrolės skyrius Kontrolės skyrius	I-IV ketv. I-III ketv.	
	4	Teikti VLK siūlymus dėl prioritetinių TLK vykdomos kontrolės krypčių bei stebėsenos rodiklių sąrašo; vykdyti kontrolę ir stebėseną pagal VLK nustatytas kryptis bei stebėsenos rodiklius.	Pateikti pasiūlymai (vnt.) – ne mažiau 1 Prioritetinių kontrolės krypčių įvykdytas (proc.) – 100 Rodiklių, pagal kuriuos buvo vykdoma stebėseną, skaičius (vnt.) – 2	Kontrolės skyrius Kontrolės skyrius	I-IV ketv. I-IV ketv.	
	5	Beveik kartą per metus atlikti vaikų ir suaugusių sveikatos priežiūros intensyvumo rodiklių vertinimą.	Vaikų sveikatos priežiūros intensyvumo rodiklis (proc.) – 95 Suaugusių sveikatos priežiūros intensyvumo rodiklis (proc.) – 72	Statistikos ir analizės skyrius Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv. I-IV ketv.	

		6	Skatinti paslaugų netolygumų savivaldybėse išlyginimą. Planuoti disponuojamas PSDF biudžeto lėšas pagal išlaidų rūšis ir dėl ASPJ sutartinių sumų apskaičiavimo, teikiant prioritetą ambulatorinėms specializuotoms paslaugoms, siekiant padidinti šių paslaugų apimtį, mažinant šių paslaugų vartojimo ataskaitose savivaldybėse skirtumus, atsižvelgiant į prioritetines VLK kryptis.	Netolygumų išlyginimas savivaldybėse, paslaugų apimčių didinimas iki šalies vartojimo vidurkio (proc.) – iki 2	Sutarčių skyrius	I-II ketv.
		7	Suskaičiuoti numatomą 2015 m. kompensuojamų paslaugų mastą ir parengti TLK Stebėtojų tarybai informaciją apie ASPJ ir vaistinių pateiktus prašymus sudaryti sutartis.	Pristatymų apie numatomą 2015 m. kompensuojamų paslaugų mastą TLK Stebėtojų tarybai skaičius (vnt.) – 1	Sutarčių skyrius Kontrolės skyrius	II; IV ketv.
		8	Atlikti prioritetinių (ambulatorinių specializuotų, dienos stacionaro, dienos chirurgijos, stebėjimo, priėmimo skubios) ASP paslaugų pokyčių vertinimą.	Faktiškai suteiktų prioritetinių ASP paslaugų pokytis, lyginant su praėjusiais metais (proc.) – ne mažiau kaip 1	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
				Dienos stacionaro paslaugų skaičius, tenkančio 10 000 statistinių gyventojų, didėjimas per metus (vnt.) – 1	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
		9	Didinti ambulatorinės reabilitacijos paslaugų kiekį.	Ambulatorinės reabilitacijos plėtojimo rodiklis (proc.) – 40	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
		10	Planuoti stacionarines paslaugas, atsižvelgiant į hospitalizacijos rodiklį 100-ui savivaldybės gyventojų.	Stacionariųjų paslaugų planuojamas mažinimas sutarčių pasirašymui (vnt.) – 1151	Sutarčių skyrius	I-II ketv.
	1.3. Tobulinti vaistų įsigijimo išlaidų kompensavimą: mažinti vaistų kainas, skatinti racionalų vaistų vartojimą ir kokybišką vaistų skyrimą.	11	Atlikti išlaidų kompensuojamiesiems vaistams ir medicinos pagalbos priemonėms (toliau- MPP) panaudojimo analizę. TLK interneto svetainėje skelbti analizės rezultatus.	Atliktos analizės kas mėnesį (vnt.) – 12 Paskelbti rezultatai (kartais) – 12	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
		12	Atlikti ASPJ išrašytų kompensuojamųjų vaistų ir MPP analizę dėl sutartinių sumų viršijimo, neadekvačių nukrypimų atvejais taikyti intervencijas (informuoti ASPJ, vykdyti kontrolės procedūras ir kt.) pristatyti TLK administracijai ir aptarti.	Atlikta analizė kas ketvirtį ir rezultatai pristatyti VLK vaistų kompensavimo skyriui (kartais) – 4	Statistikos ir analizės skyrius	I - IV ketv.
	1.4. Gerinti ortopedijos techninių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimą.	13	Vykdyti ortopedijos techninių priemonių skyrimo, gamybos ir pritaikymo TLK veiklos zonos gyventojams teisėtumo kontrolę (pagal Ortopedijos technikos kompensavimo skyriaus rekomendacijas).	Ortopedijos techninių priemonių skyrimo, gamybos ir pritaikymo TLK veiklos zonos gyventojams teisėtumo kontrolės plano įvykdymas (proc.) – 100	Kontrolės skyrius	I-IV ketv.

1.5. Plėtoti prevencines programas.	14	Atlikti prevencinių programų vykdymo analizę ir vertinimą ir TLK internetinėje svetainėje skelbti analizės rezultatus.	Parengtos pagal programas suteiktų paslaugų ataskaitos ir pateiktos VLK (vnt.) – 2	Sutarčių skyrius	I-II ketv.
1.6. Užtikrinti reikiamą sveikatos programų ir kitų sveikatos draudimo išlaidų finansavimą.	15	Laiku patenkinti pagrįstus Lietuvos Respublikos apdraustųjų prašymus išduoti teisės gauti išmokas natūra kitose ES šalyse dokumentus.	Laiku patenkinti pagrįsti prašymai (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
	16	Parengti Europos Sąjungos (toliau -ES) šalių narių piliečiams ASPĮ suteiktų ASP paslaugų ir TLK priimtų apmokėti sąskaitų suvestines (forma Nr.2-AL-ES), PSDF biudžeto lėšų už vaistinių išduotus kompensuojamuosius vaistus ir MPP paraiškas (forma Nr.5-AL-ES) bei individualias faktinių išlaidų ataskaitas (forma E 125) ir teikti VLK..	Laiku pateiktos suvestinė, paraiškos, ataskaitos (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
	17	Atlikti dantų protezavimo paslaugų laukimo laiko stebėseną ir analizę bei skelbti informaciją interneto svetainėje.	Atlikta analizė (vnt.) – 4	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
1.7. Tobulinti giminingų diagnozių grupių metodo taikymą aktyviojo gydymo stacionariųjų paslaugų išlaidoms apmokėti.	18	Vykdyti ASPĮ aktyviojo stacionarinio gydymo ir dienos chirurgijos paslaugų klinikinio kodavimo duomenų stebėseną ir atlikti suvestų duomenų analizę.	ASPĮ, kuriose TLK atliko aktyviojo stacionarinio ir dienos chirurgijos paslaugų duomenų peržiūrą, skaičius (vnt.) – 13	Kontrolės skyrius Sutarčių skyrius	I-IV ketv.
			ASPĮ duomenų taisyms priežiūra (proc.) – 100	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.
			ASPĮ, kuriose vykdomos Dienos chirurgijos paslaugos, prevencinė kontrolė elektroniniu būdu, skaičius – 34	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
1.8. Užtikrinti PSDF biudžeto tvarumą	19	Vykdyti ASP paslaugų teikėjų ir vaistinių padarytos žalos PSDF biudžetui gražinimo kontrolę.	Žalos gražinimas (proc.) – siektinas 100	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.
	20	Atlikti PSDF biudžeto lėšų panaudojimo ASPĮ analizę ir jų įsiskolinimų ūkio subjektams vertinimą. Analizės rezultatus pateikti Sveikatos apsaugos ministerijai (toliau - SAM), VLK.	Atlikta analizė ir pristatyta SAM, VLK (vnt.) – 4	Sutarčių skyrius	I-IV ketv.
2 užduotys: gerinti visuomenės informavimą					
2.1. Veiksmingiau informuoti visuomenę apie privalomojo sveikatos draudimo teikiamą naudą, plėtoti dialogą ir bendradarbiavimą su ligonių kasų partneriais, pacientų ir medikų organizacijomis, skatinti ligų prevenciją.	21	Numatyti TLK visuomenės informavimo priemones 2014 m. ir jas įgyvendinti.	Priemonių plano įgyvendinimas (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	22	Platinti per ASPĮ, vaistines ir TLK Gyventojų aptarnavimo vietas VLK ir TLK informacinę medžiagą.	Einamiesiems metams numatyta išplatinti informacinę medžiagą (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	23	Skelbti informaciją TLK interneto svetainėje apie pasirašytas sutartis su ASPĮ ir teikiamų paslaugų nomenklatūrą.	Paskelbta informacija (proc.) – 100	Sutarčių skyrius Kontrolės skyrius	I-IV ketv.

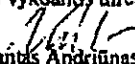
	24	Rengti TLK interneto svetainės lankytojų apklausas, siekiant išsiaiškinti gyventojų nuomonę aktualiais privalomojo sveikatos draudimo klausimais ir paskelbti jų rezultatus internetinėje svetainėje.	Atliktų apklausų skaičius (vnt.) – 2	Administravimo skyrius	II-IV ketv.
II veiklos sritis: Didinti veiklos efektyvumą. Gerinti ligonių kasų veiklos valdymą ir teikiamų administracinių paslaugų kokybę.					
1 užduotis: Didinti administracinių paslaugų prieinamumą gyventojams.					
1.1. Užtikrinti ligonių kasų administracinių paslaugų, teikiamų pagal vieno langelio principą, kokybę ir tolygų jų prieinamumą.	25	Teikti administracines paslaugas „Vieno langelio“ principu, naudojantis įdiegta konsultacine informacine sistema (KIS).	Administracinių paslaugų, teikiamų „Vieno langelio principu“ mastas (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
	26	Atlikti gyventojų kreipimusi raštu ir el. paštu į TLK analizę, parengti ataskaitas ir jas pateikti VLK prie SAM bei paskelbti savo interneto svetainėje.	Parengta analizė (vnt.) – 1 Skundų dėl TLK veiklos rodiklis proc. 0	Administravimo skyrius	I ketv.
	27	Vykdyti TLK lankytojų apklausas, siekiant nustatyti gyventojų pasitenkinimą, teikiamomis paslaugomis ir parengti apklausų ataskaitą.	Atlikta apklausa ir parengta ataskaita (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	IV ketv.
	28	Vykdyti rankiniu būdu tvarkomų draudžiamųjų įskaitos duomenų skaičius kitimo stebėseną.	Rankiniu būdu tvarkomų draudžiamųjų įskaitos duomenų rodiklis (proc.) – iki 1	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
1.2. Ligonų kasų tvarkomų eilių valdymo sistemos diegimas.	29	Dalyvauti Eilių valdymo informacinės sistemos projekto vykdyme (pagal kompetenciją).	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
2 užduotis: gerinti ligonių kasų veiklos rezultatyvumą.					
2.1. Optimizuoti ir automatizuoti finansų valdymo sistemą.	30	Dalyvauti finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (FVAIS) priežiūros ir palaikymo projekto vykdyme.	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.
			Pateikti pasiūlymai dėl FVAIS projekto optimizavimo (vnt.) – 1	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.
2.2. Sukurti PSDF biudžeto išsų naudojimo kontrolei skirtas informacines sistemas.	31	Dalyvauti Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro priežiūros ir palaikymo projekto valdyme	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
			Pateikti pasiūlymai dėl Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registro optimizavimo (vnt.) – 1	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
	32	Vykdyti SVEIDROS eksploataavimo funkcijas: naudotojų (ASP), vaistinių administravimą, spaudų suteikimą nelicencijuotiems specialistams, jų įrašymo į nelicencijuojamų specialistų sąrašą ir kt.	Laiku patenkinti pagrįsti prašymai (proc.) – 100	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
2.3. Tobulinti ir vystyti informacines valdymo sistemas	33	Dalyvauti SVEIDROS duomenų analizės ir visuomenės informacinės posistemės (DANAVIP) plėtros projekte, pagal kompetenciją aprašyti TLK veiklai reikalingus rodiklius ir ataskaitas.	Aprašytų rodiklių ir ataskaitų skaičius (vnt.) – 3	Statistikos ir analizės skyrius	I-IV ketv.

2.4. Tobulinti veiklos valdymo ir planavimo bei personalo išteklių valdymo sistema.	34	Dalyvauti vykdant E formos pažymų pildymo modulio sukūrimo projektą.	Laiku atlikti TLK kompetencijai priskirti veiksmai (proc.) – 100	Gyventojų aptarnavimo skyrius	I-IV ketv.
	35	Parengti 2013 metų ir 2014 metų I pusmečio TLK veiklos plano įgyvendinimo ataskaitas ir pateikti jas VLK.	TLK metinio veiklos plano įgyvendinimo rodiklis (proc.) – 95	Administravimo skyrius	I, III ketv.
	36	Parengti 2015 metų TLK veiklos plano projektą ir pateikti jį tvirtinti VLK.	Parengtų TLK veiklos planų skaičius (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	IV ketv.
	37	Parengti TLK kokybės vadybos sistemos vidaus auditų grafiką, juos vykdyti, analizuoti.	TLK metinio kokybės audito grafiko įgyvendinimo rodiklis (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	38	Atlikti TLK Vadovybės vertinamąją analizę.	Parengta analizė (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	IV ketv.
			VVA metu priimtų sprendimų įgyvendinimo rodiklis (proc.) – 100	Administravimo skyrius	IV ketv.
	39	Laiku teikti duomenis TLK veiklos rezultatų rodiklių sistemoje	TLK veiklos stebėsenos vykdymo rodiklis (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	40	Dalyvauti vertinant informacijos saugos riziką, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Informacinės saugos valdymo ir Informacinių technologijų paslaugų valdymo sistemų dokumentų atnaujinimo ir kt.	Priežiūros audito metu nustatytų neatitiktėjų skaičius (vnt.) – 0	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
	41	Užtikrinti nuolatinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimą. Parengti ir vykdyti 2014 m. mokymų planą.	TLK darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo rodiklis (val.) ne mažiau – 8	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
			Plano įvykdymas (proc.) – 100	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	42	Užtikrinti efektyvų žmoniškųjų išteklių valdymą.	Istaigos darbuotojų (įskaitant vadovaujančius darbuotojus) savanoriška kaita (proc.) – iki 10	Administravimo skyrius	IV ketv.
	43	Laiku organizuoti gautų pavedimų, raštų, prašymų ir kt. dokumentų atsakymų parengimą, gerinant vidinį ir išorinį bendradarbiavimą.	Vėlavimo atsakyti į raštus rodiklis (proc.) – 4	Administravimo skyrius	I-IV ketv.
	44	Atlikti TLK išlaidų sąmatos vykdymo kontrolę (neviršyti gautų asignavimų).	TLK veiklos išlaidų valdymo rodiklis (proc.) – iki 1,3	Finansų ir apskaitos skyrius	I-IV ketv.
	45	Parengti korupcijos prevencijos programą, jos priemonių įgyvendinimo planą, jį įgyvendinti ir parengti įgyvendinimo ataskaitas. Rengti ir skelbti informaciją TLK interneto svetainėje.	Parengtas planas (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	I ketv.
Įgyvendinti plane nustatytas priemonės (proc.) – 100			Administravimo skyrius	I-IV ketv.	
Parengtos priemonių įgyvendinimo ataskaitos (vnt.) – 4			Administravimo skyrius	I-IV ketv.	
46	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	III ketv.	

Kita veikla	47	Spręsti sistemos incidentus „Naudotojų aptarnavimo tarnybos“ sistemoje.	Laiku išspręsti TLK kompetencijai priskirti incidentai (proc.) – 100	Informatikos skyrius	I-IV ketv.
	48	Užtikrinti viešųjų ir administracinių paslaugų prieinamumą neįgaliesiems	Įrengtas neįgalųjų keltuvai Kauno TLK įstaigos patalpose (Aukštaičių 10, Kaunas) (vnt.) – 1	Administravimo skyrius	II ketv.

SUDERINTA

Kauno teritorinės ligonių kasos direktoriaus pavaduotojas,
laikiniai vykdančios direktoriaus funkcijas


Regimantas Andriūnas

2014-03-10